



ESTABLECIMIENTO: COLEG. SEC. N° 5051 "NTRA. SRA. DE LA MERCED"

TURNO: TARDE

MODALIDAD: BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION

CURSO: 4º año C.O. División: 1º, 2ª y 3ª

ESPACIO CURRICULAR: "ADMINISTRACIÓN"

PROFESORAS: LAMAS ISABEL CRISTINA y GARCIA SILVIA

AÑO: 2.019

FUNDAMENTACIÓN:

Debido a la particularidad de los procesos económicos y la complejidad de las organizaciones que se encuentran interrelacionados con distintas dimensiones de la realidad como la política, la cultural, la social y con los posicionamientos éticos de los actores sociales involucrados; la Administración aporta las teorías, modelos, métodos y técnicas para una gestión eficaz y eficiente conducente al cumplimiento de los objetivos y el posicionamiento de las organizaciones.

Es necesario que los alumnos adquieran competencias y desarrollen habilidades mediante la aplicación de los saberes propios de la administración desde las diferentes dimensiones de esta disciplina que permitan el análisis y la intervención en los procesos organizacionales (desde el lugar en el que se encuentran); e incorporarse en organizaciones de naturaleza diversa, reflexionando críticamente sobre la dinámica organizacional y sobre su propia inserción laboral.

PROGRAMA

UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES Y SU CONTEXTO

Las pequeñas y medianas empresas. Las Microempresas. Características. Importancia. Formas de organización. Administración. Las empresas familiares. Organizaciones sin fines de lucro. Características. Impacto y posicionamiento en la comunidad. Conformación legal. Asociaciones civiles y Fundaciones. Organizaciones públicas. Características. Funciones. La administración pública. El comportamiento ético de las organizaciones. Responsabilidad Social.

UNIDAD 2: EL PROCESO DE ADMINISTRACION

Administración estratégica. Concepto y dimensiones de la estrategia. Las 5 P de la estrategia. Declaración de la misión. Visión estratégica. Definición del negocio. Fuerzas del entorno general y el entorno específico. Capacidades distintivas y ventaja competitiva. La cadena de valor. Estrategias competitivas. Implementación de estrategias.



UNIDAD 3: LA ADMINISTRACION DE PRODUCCION Y DE LAS OPERACIONES

La Función de Producción y de las operaciones. Naturaleza, contexto y objetivos de la dirección de operaciones. Relación con otras áreas. Los sistemas de producción. Costos de producción. Sistemas de costeo. Gestión de Inventarios. Costos de inventario. Optimización del stock. Valuación de inventarios. La filosofía del justo a tiempo.

UNIDAD 4: LA FUNCION DE COMERCIALIZACION

Marketing: concepto, evolución y alcance. Objetivos de la función comercial. Organización del área. El marketing mix. El mercado: concepto y límites. Identificación del mercado objetivo. Estudio de mercado. Segmentación del mercado. Comportamiento del consumidor. Estrategias de productos, precios, comunicación y de distribución. La fuerza de ventas. Organización y estrategias de ventas.

• BIBLIOGRAFIA:

- Administración de la Empresa de Mabel Galati de Pérez Raffo. Ed. Kapeluz
- Administración y Gestión de las Organizaciones de A. Cortagerena y C. Freijedo. Ed. Macchi.
- Administración Comercial y de Ventas de Apolinar García. Ed. Sainte Claire.