

ESTABLECIMIENTO: COL. SECUNDARIO N° 5051 “NTRA. SRA. DE LA MERCED”

TURNO: TARDE

MODALIDAD: BACHILLER EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

CURSO: 3° AÑO C.O.

DIVISIÓN: 1°, 2°, 3° Y 4°

ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN

PROFESORES: LOAYZA, LEONARDO; CRUZ, FRANCO; LAMAS, CRISTINA

AÑO: 2.018

FUNDAMENTACIÓN:

Las Organizaciones son esenciales para cualquier sociedad ya que satisfacen numerosas necesidades individuales y grupales por lo que constituyen células primarias del desarrollo integral de las comunidades donde actúan.

En la actualidad, las organizaciones de cualquier tipo deben adaptarse a las exigencias de los nuevos escenarios nacionales y mundiales y es por ello que los procesos de dirección se deben ejercer con una visión estratégica. En este sentido la Administración aporta nuevos enfoques que permitan una comprensión para el manejo de los cambios organizacionales, promoviendo la capacidad de liderazgo, creatividad e innovación.

Por todo ello, este espacio proporcionará al alumno, las herramientas para la identificación de oportunidades, formulación de estrategias, solución de problemas, optimización de recursos, organización y control, previsión y respuestas al entorno, análisis rigurosos de situaciones, toma de decisiones y evaluación de resultados. Esto incluye conocimientos, hábitos y habilidades gerenciales para planificar, organizar, dirigir y controlar cada área de la organización.

PROGRAMA

UNIDAD N° 1: LAS ORGANIZACIONES Y SU CONTEXTO

Las organizaciones. Concepto. Componentes. Clasificación de las organizaciones. Factores que influyen en su funcionamiento. La empresa como organización particular. Características de una empresa. Clases de empresas. El proyecto empresarial.

Áreas funcionales de las organizaciones. Funciones estratégica y operativa. Comercialización. Producción. Finanzas. Recursos humanos. Generalidades sobre el significado y alcance de cada una.

UNIDAD N° 2: EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

Concepto de administración. Evolución de la administración a través del tiempo. Funciones. Perfil, roles del administrador actual.

Planeamiento estratégico.

Organización como proceso de administración. Organización formal. Diseños, modelos y estructura de organización.

UNIDAD N° 3: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES

Comportamiento humano en la organización. Conducta personal, interpersonal y grupal. Actitudes. Motivación. Conflictos. Creatividad. Organización informal. La cultura organizacional. Dirección. Niveles. Estilo de dirección. Liderazgo. Procesos y técnicas de dirección. La comunicación.

El sistema de información. La toma de decisiones.

Control. Principios. Niveles. Tipos de control.

BIBLIOGRAFÍA:

- Teoría de las Organizaciones – H. Faister Abadi, K. Baegras – Ed. Aique
- Administración y Gestión de las Organizaciones de A. Cortagenera y C. Freijedo – Ed. Macchi.
- Sistema de Información Contable – Ed. Santillana
- Tecnología de Gestión de Fainstein, Abadi y Otros – Ed. Aique

.....
Prof. Loayza Salazar Leonardo

.....
Prof. Cruz Franco

.....
Prof. Lamas Cristina